

Optimieren Sie Ihr Standing in Gesprächen und Meetings

Nie mehr sprachlos

Kennen Sie folgende Situationen?

Sie kommen gut vorbereitet in die Teamsitzung. Es scheint jedoch nie der richtige Zeitpunkt zu sein um sich einzuschalten und Ihre gut überlegten Lösungsvorschläge einzubringen . . .

Wieder einmal haben Sie im Meeting nichts gesagt, obwohl Sie es sich fest vorgenommen hatten. Sie denken die wichtigsten Argumente sind schon gefallen. Sie wollen nicht zusätzlich Zeit vergeuden . . .

Sie bringen einen wohl überlegten Vorschlag ein und er wird nicht einmal zur Kenntnis genommen. Eine halbe Stunde später taucht ihre Idee wieder auf, jedoch diesmal aus dem Munde eines Kollegen.

Sie nehmen sich fest vor, das nächste Mal alles anders zu machen!

Ihr Nutzen:

Ziel dieses Trainings ist es, dass Sie mit Freude und Sicherheit Ihre Kompetenzen und Standpunkte hörbar und sichtbar machen. Die folgenden Schwerpunkte stellen die Themenplattform des Seminars dar – die konkrete Ausgestaltung richtet sich nach den Anfragen der TeilnehmerInnen.

Sie bekommen eine Vielzahl von Tipps, Anregungen und Inspirationen für Ihren Arbeitsalltag sowie ausführliches Feedback seitens der Trainerinnen und Teilnehmerinnen.

Bringen Sie Ihre konkreten Beispiele mit, in denen Sie Klarheit über Ihre individuell passenden Handlungsstrategien entwickeln wollen

Aus dem Inhalt:

- Wie Sie in Meetings und Besprechungen „das Oberwasser behalten “
- Wie Sie in laufende Diskussionen eingreifen und mit Ihren Argumenten überzeugend punkten!
- Wie Sie wirkungsvoll mit Sprache umgehen und Manipulationsversuche rechtzeitig erkennen und gegensteuern
- Wie Sie Ihre Themen freundlich und bestimmt zum Ausdruck bringen
- Wie Körpersprache und Stimme Ihren Aussagen Gewicht verleihen und Ihre Persönlichkeit authentisch zur Geltung bringen