

# Sich als Frau durchsetzen

Selbstsicher – überzeugend - souverän

## Kennen Sie folgende Situationen?

*Sie kommen gut vorbereitet in die Teamsitzung. Es scheint jedoch nie der richtige Zeitpunkt zu sein, um sich einzuschalten und Ihre gut überlegten Lösungsvorschläge einzubringen . . .*

*Wieder einmal haben Sie im Meeting nichts gesagt, obwohl Sie es sich fest vorgenommen hatten. Sie denken die wichtigsten Argumente sind schon gefallen. Sie wollen nicht zusätzlich Zeit vergeuden . . .*

***Sie nehmen sich fest vor, das nächste Mal alles anders zu machen!***

## Ihr Nutzen aus dem Seminar:

Ziel dieses Trainings ist es, dass Sie mit Freude und Sicherheit Ihre Kompetenzen und Standpunkte hörbar und sichtbar machen. Die folgenden Schwerpunkte stellen die Themenplattform des Seminars dar – die konkrete Ausgestaltung richtet sich nach den Fragen und Anliegen der TeilnehmerInnen.

## Aus dem Inhalt:

- Durchsetzung „ja“ - Egozentrik „nein“
- Wie Sie in Meetings und Besprechungen „Oberwasser“ behalten
- Wie Sie in laufende Diskussionen eingreifen und mit Ihren Argumenten punkten
- Wie Sie bei unfairen Angriffen in Balance bleiben und mit Sachlichkeit punkten
- Wie Körpersprache und Stimme Ihren Aussagen Gewicht verleihen
- Woran Sie Machtspiele erkennen und souverän damit umgehen
- Fünf nützliche Taktiken der Durchsetzung
- Sie bekommen eine Vielzahl von Tipps, Anregungen und Inspirationen für Ihren Arbeitsalltag.

Zeitraumen: 1 Tag

Termine auf Anfrage an [office@womansuccess.at](mailto:office@womansuccess.at)